

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO	PERSONAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
PRESIDENTE-PRESIDENTA	1	
DIRECCION A LA QUE PERTENECE	AREA O DEPARTAMENTO	JEFE INMEDIATO
SECRETARÍA DEL AYUTAMIENTO	SECRETARÍA DEL AYTO.	PRESIDENTE MUNICIPAL
LUGAR A DESARROLLAR SUS LABORES	TIENE PERSONAL A SU CARGO	TOMA DECISIONES
PRESIDENCIA MUNICIPAL	Sí	Sí
OBJETIVO DEL PUESTO		
<p>Sustentar la representación política y administrativa del Ayuntamiento, así como el ejecutor de sus determinaciones. Responsable directo de la administración pública municipal y el encargado de velar por la correcta prestación de los servicios públicos.</p> <p>FUNCIONES O ACTIVIDADES Ejecuta las determinaciones del ayuntamiento Aplica las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas en el ámbito municipal. Ejecuta la prestación de servicios públicos establecidos a cargo del ayuntamiento, de conformidad a las normas correspondientes y a través de la dependencia y unidades administrativas competentes. Encabeza la administración municipal con las facultades y obligaciones que la legislación vigente establece a su cargo.</p>		
REQUERIMIENTOS DEL PUESTO		
<p>Tener Conocimientos en:            CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (ART. 115)            LEYES, POLÍTICAS PÚBLICAS.            CONTRATOS Y CONVENIOS            REALIZAR ACUERDOS DE CABILDO.</p> <p>Experiencia Requerida en:            ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL            MANEJO DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL</p> <p>Tener habilidades en:            TOMA DE DECISIONES, LIDERAZGO.            CONCILIACIÓN</p> <p>Escolaridad requerida para el puesto:            LICENCIADO</p> <p>Idiomas necesarios para el puesto:            N/A</p> <p>Otros requerimientos            N/A</p>		