

**FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	<b>PERSONAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO:</b>	
ADMINISTRATIVO	1	
<b>DIRECCION A LA QUE PERTENECE</b>	<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	<b>JEFE INMEDIATO</b>
DE ACUERDO A ORGANIGRAMA	DE ACUERDO A ORGANIGRAMA	DIRECTOR
<b>LUGAR PARA DESARROLLAR SUS LABORES</b>	<b>TIENEN PERSONAL A SU CARGO</b>	<b>TOMA DECISIONES</b>
PRESIDENCIA MUNICIPAL	NO	NO

**OBJETIVO DEL PUESTO**

LA GESTIÓN CORRECTA DE LOS RECURSOS EMPRESARIALES PARA ASÍ GARANTIZAR EL ALCANCE DE LAS METAS ORGANIZACIONALES Y, PARA ELLO, DEBE PLANIFICAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA COMPAÑÍA, ADEMÁS, LAS FUNCIONES QUE DEBE DESEMPEÑAR DENTRO DEL ORGANIGRAMA EMPRESARIAL

**REQUERIMIENTOS DEL PUESTO**

**TENER CONOCIMIENTOS EN:**

ADMINISTRADOR CONTABLE, ADMINISTRADOR FINANCIERO Y RECURSOS HUMANOS.

**EXPERIENCIA REQUERIDA:**

LIDERAZGO  
HABILIDADES DIRECTIVAS  
COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

**TENER HABILIDADES EN :**

PLANEACION, ORGANIZACIÓN, DIRECCION Y CONTROL.

**ESCOLARIDAD REQUERIDA PARA EL PUESTO:**

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.

**IDIOMAS NECESARIOS PARA EL PUESTO:**

N/A

**OTROS REQUERIMIENTOS:**

N/A

