

# REQUISITOS

## SUBDIVISIÓN Y/O FUSIÓN

### PRESENTAR 2 COPIAS DE LOS SIG. DOCUMENTOS

- 1.-FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE) FIRMADO POR EL PROPIETARIO (S)
- 2.- CARTA ABIERTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO SOLICITANDO EL TRÁMITE (ORIGINAL Y COPIA)
- 3.- ESCRITURA (S) DEL PREDIO (S), REGISTRADAS ANTE EL REGISTRO PUB. DE LA PROP.
- 4.- 2 PLANOS DE SUBDIVISIÓN Y/O FUSIÓN, CON SUPERFICIES Y COLINDANCIAS, FIRMADO POR EL PROPIETARIO (S), (ORIGINAL Y COPIA)
- 5.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN (REGISTRO PÚBL. DE LA PROPIEDAD)
- 7.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (S)
- 8.- FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO

#### NOTAS:

- CUANDO EXISTE ALGÚN PODER, SE SOLICITARÁ EL ORIGINAL PARA COTEJAR
- FRACCIONES DE LOTES A DIVIDIR DEBERÁN TENER UN FRENTE MÍNIMO DE 6.00 M Y SUPERFICIE DE 90.00 M2

## DEMOLICIONES

- 1.- FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE)
- 2.- COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS DEL PREDIO
- 3.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 4.-FORMATO DE PERITO Y COPIA DE PAGO ANUAL
- 5.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADO POR EL COLEGIO RESPECTIVO
- 6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN

**NOTA:** SE VERIFICARÁN TODAS LAS DEMOLICIONES ANTES DE OTORGAR EL PERMISO

## INSTALACIÓN DE ANUNCIOS

- 1.- FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE)
- 2.- PROYECTO DE ANUNCIO CON DESCRIPCIÓN DE MATERIALES
- 3.- CROQUIS DE UBICACIÓN
- 4.- PÓLIZA DE SEGUROS
- 5.- COPIA DEL PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 6.- ESCRITURAS Y/ O CONTRATO ARRENDAMIENTO
- 7.- MEMORIA DE CÁLCULO (FIRMADA POR PERITO)
- 8.- FORMATO DE PERITO CONSTRUCTOR Y COPIA DE PAGO ANUAL
- 9.- LIBERTAD DE GRAVAMEN
- 10.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADO POR EL COLEGIO RESPECTIVO

**NOTA:** NO SE AUTORIZAN ANUNCIOS SOBRE VÍA PÚBLICA

## CONSTRUCCIONES

- 1.- ORIGINAL Y COPIA DE FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE)
- 2.- COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS DEL PREDIO
- 3.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 4.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADA POR EL COLEGIO RESPECTIVO CICLAC (ING) O CACLAC (ARQ)
- 5.- ACREDITACION DEL PERITO MEDIANTE EL FORMATO DE PERITO RESPONSABLE, Y COPIA DEL PAGO ANUAL. (DEBIENDO ESTAR REGISTRADO ANTE EL MUNICIPIO)
- 6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN ( REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD)
- 7.- 6 COPIAS DE PLANO (S) ARQUITECTÓNICOS CON EL PROYECTO DIGITALIZADO (USB) (PLANOS FIRMADOS PROPIETARIO, DEBIDAMENTE DOBLADOS Y CON EL RECUADRO AL FRENTE)
- 8.- COPIA DEL PLANO ESTRUCTURAL
- 9.- MEMORIA DE CÁLCULO (FIRMADA POR PERITO)
- 10.- MEMORIA DESCRIPTIVA (FIRMADA POR PERITO)
- 11.- RECUADRO PARA SELLOS EN LOS PLANOS DE APROX. 15 X 8 CMS. (NO FIRMAR EN EL)
- 12.- EN CASO DE EDIFICACIONES DE MAS DE 2 NIVELES, SÓTANOS O CONSTRUCCIONES EN ÁREAS DE RESTRICCIÓN, PRESENTAR ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.
- 13.- USO DE SUELO

#### FRACCIONAMIENTOS INCLUIRÁN:

- RELACIÓN DE NÚMEROS OFICIALES
- FACTIBILIDAD DE SIDEAPA RECIENTE

#### LOCALES COMERCIALES INCLUIRÁN:

- BITÁCORA DEL CICLAC / CACLAC
- FACTIBILIDAD SIDEAPA
- PRESUPUESTO MATERIAL Y M.O. (FIRMADO POR PERITO RESPONSABLE )

## USO DE SUELO

- 1.- FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE)
- 2.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO ESPECIFICANDO EL GIRO PRETENDIDO Y M2 DE ÁREA A UTILIZAR ( EN CASO DE NO USAR TODO EL TERRENO)
- 3.- COPIA DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADO
- 4.- CROQUIS DE UBICACIÓN
- 5.- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DE PROPIETARIO

**NOTA:** PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS ESPECIALES, LA DIRECCIÓN ESTA FACULTADA PARA SOLICITAR ALGÚN REQUISITO, AUNQUE ESTE NO HAYA SIDO REQUERIDO ORIGINALMENTE.

