

## **COORDINADOR OPERATIVO.**

### **Descripción del Puesto.**

Planear, organizar, dirigir y controlar el proceso relativo al mantenimiento de acuerdo al programa anual de mantenimiento preventivo, así como atender el mantenimiento correctivo cuando así se requiera en las diferentes instalaciones del organismo. Dirigir la operación de los eventos efectuados en las instalaciones del Organismo Público Descentralizado.

### **Requisitos Generales del Puesto.**

Código del Puesto: 1.2

Nivel mínimo de estudios: Bachillerato.

Edad: 25 años mínimo.

Nivel máximo de estudios: N/A

Sexo: Indistinto

Idioma extranjero: N/A

Horario: 08:00 a 16:00 hrs de Lunes a Viernes y Sábados de 09:00 a 14:00 hrs. Experiencia: Ser persona reconocido moral y profesional al mes un año en puestos en función pública. Resguardo de Patrimonio.

Educación: Conocimiento en resguardo de patrimonio y operaciones generales.

### **Funciones y responsabilidades del puesto:**

- Organizar y supervisar montaje de mobiliario para eventos.
- Planear roles y horarios de personal de vigilancia, seguridad y limpieza, tanto en temporada de feria como fuera de temporada.
- Encargarse de supervisar el buen funcionamiento de todas las instalaciones y logística, tanto en temporada de feria como fuera de temporada.
- Estar presente en todos los eventos con el fin de resolver cualquier situación que se pueda presentar tanto en temporada de feria como fuera de temporada.