

**Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia
OCTAVA REGIDURIA**

Acta administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción final, con fundamento en las disposiciones contenidas en los Artículos 1, 3, 7 inciso a, 14, 15 fracción IV 27, y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, está en la Ciudad de Gómez Palacio del Municipio de Durango, siendo las 10:30 horas, del día 29 de Marzo del 2019, se reúnen en las oficinas que ocupa la unidad de trabajo denominada **OCTAVA REGIDURIA**, ubicadas en Av. Fco. I. Madero N#400 nte, colonia centro, de la Ciudad de Gómez Palacio, Dgo. C.P. 35000, el **C. Hiram Brahim López Manzur**, quien deja de ocupar el puesto de **Octavo Regidor** y manifiesta que señala como domicilio legal para recibir notificaciones, C. Independencia Pte. #1284 Col. Ampl. Bellavista C.P. 35058, en la ciudad de Gómez Palacio Dgo., y el **C. Miguel Angel Salgado Salas**, quien recibe en calidad de **Octavo Regidor** y manifiesta que señala como domicilio en  como domicilio legal para recibir notificaciones.-----

Acto seguido, el **C. Hiram Brahim López Manzur**, servidor público saliente, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE), con folio _____ documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador, y designa como testigo de asistencia a la **C. Elvia Patricia Samaniego Ponce**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el IFE con folio _____, documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador.-----

Así mismo, el **C. Miguel Ángel Salgado Salas**, servidor público entrante, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE), con folio _____ documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; y designa como testigo de asistencia al **C. Cesar Pérez Rendón** quien se identifica con credencial para votar expedida por el INE con folio _____, documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; para la recepción física y documental, de acuerdo a los anexos que forman parte integrante del presente instrumento, mismo que firman al margen y al calce, para los efectos legales a que haya lugar. -----



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO

Se encuentra presente en este acto al C.P.C. **Javier Calderón Castillo**, representante de la contraloría municipal, conforme a las atribuciones que establece el Artículo 96 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y demás disposiciones legales aplicables.--

Acto continuo, acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información: -----

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA Y QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA; OCTAVA REGIDURIA, INTEGRADA POR CUATRO ANEXOS, CON ONCE FORMATOS; MISMOS QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN: -----

ANEXO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Estructura Orgánica.	EO-001	1	

ANEXO II. MARCO JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Marco Jurídico de la Actuación.	MJ-001	1	
Manual de Organización.	MJ-002	NA	

ANEXO III. RECURSOS HUMANOS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Plantilla Actualizada de Personal Asignado a nómina.	RH-001	1	
Personal Sujeto a Pago de Honorarios y	RH-002	NA	

R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO

Asimilables a Salarios.			
Personal con Licencia o Comisión, Permiso e incapacidad.	RH-003	NA	
Expediente de Personal.	RH-004	1	
Tabulador de Sueldo.	RH-005	1	
Catálogo y Perfiles de Puestos.	RH-006	1	
Programas de Capacitación y Desarrollo.	RH-007	NA	
Situación del Ejercicio de Recursos del Capítulo 1000.	RH-008	NA	
Sistema para la Elaboración de la Nómina de Pagos al Personal.	RH-009	NA	
Relación de Puestos Honoríficos con motivo del Cargo.	RH-010	NA	

ANEXO IV. RELACIÓN DE RECURSOS MATERIALES POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Mobiliario y Equipo de Oficina y Artículos de Decoración.	RM-001	1	
Publicaciones, Libros y demás Similares.	RM-002	NA	
Equipo de Transporte y Maquinaria, así como Herramientas y Accesorios.	RM-003	NA	
Equipo de Comunicación y sus Accesorios.	RM-004	NA	
Armamento Oficial y sus Accesorios.	RM-005	NA	
Inventario de Almacén.	RM-006	NA	
Situación de los Bienes Inmuebles.	RM-007	NA	
Bienes Informáticos.	RM-008	1	
Sistemas Informáticos Adquiridos y Desarrollados.	RM-009	NA	
Inventario de Enseres Menores.	RM-010	1	
Vehículos Siniestrados y/o Bajas.	RM-011	NA	
Relación de Inmuebles arrendados.	RM-012	NA	
Inventario de sellos oficiales.	RM-013	2	

ANEXO V. RECURSOS FINANCIEROS: NA

ANEXO VI. OBRAS PÚBLICAS: NA

ANEXO VII. DERECHOS Y OBLIGACIONES: NA

ANEXO VIII. RELACIÓN DE ARCHIVOS: NA

ANEXO IX. OTROS: NA

R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO

ACTO SEGUIDO A LOS PRESENTES SE LES HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ANEXOS Y FORMATOS LISTADOS ANTERIORMENTE, ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, Y SE ENTREGAN EN ESTE ACTO, A EFECTO DE QUE EL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, DISPONGA CON OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA, DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS RECURSOS Y ACCIONES QUE DICHA UNIDAD DE TRABAJO ADMINISTRA Y LLEVA A CABO A LA FECHA EN QUE SE ELABORA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL.-----

Continuando a los presentes se les hace del conocimiento que el Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, señala en el Artículo 385. Se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientos sesenta días de salario, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta.-----

Acto seguido, el servidor público saliente, da curso a la entrega de la Unidad de trabajo denominada **OCTAVA REGIDURIA**, a el **C. Miguel Ángel Salgado Salas**, servidor público entrante, quien la recibe y podrá solicitar información que a su juicio considere pertinente, contando con treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la presente acta.-----

El **C. Hiram Brahim López Manzur**, servidor público saliente, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s).-----

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.-----

R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO

El C. Miguel Ángel Salgado Salas, recibe con las reservas de ley, del C. Hiram Brahim López Manzur, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.-----

A continuación se le da el uso de la palabra al servidor público saliente quien manifiesta que: Entrega de acuerdo a la información contenida en los formatos-----

Acto continuó el servidor público entrante, manifiesta: Recibe de conformidad y con las reservas de Ley -----

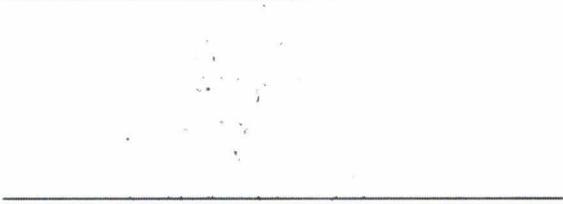
Acto continuo se les hace del conocimiento a los servidores públicos entrante y saliente, para los fines a que haya lugar, que de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango, Artículo 79 Fracción IV, tienen obligación de presentar declaración de situación patrimonial ante la Entidad de Auditoría Superior del Estado; en los términos de lo establecido en el Artículo 80 del citado ordenamiento, que a la letra dice: *"La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:-----*

- I.- Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión;*
- II.- Dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión del cargo.*

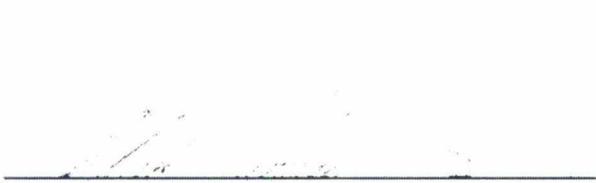
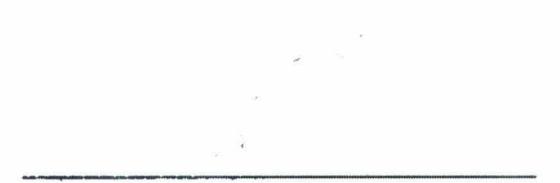
Acto continuo a los comparecientes de este acto se les hace del conocimiento que la presente Acta Administrativa se elabora por quintuplicado, quedándose original bajo custodia del servidor público que recibe; otro tanto en original para el servidor público que entrega; una copia se entregará a la Contraloría Municipal; otra copia se remitirá por conducto del superior jerárquico a la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango, y una copia se integrará en los archivos del área que se entrega, la cual quedara bajo resguardo del servidor público entrante.--

Cierre del Acta.- Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10:40 horas del día 29 de Marzo de 2019, firmando de conformidad, para constancia, en todas sus fojas, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.-----

R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO

ENTREGA	RECIBE
 C. HIRAM BRAHIM LOPEZ MAZUR	 C. MIGUEL ANGEL SALGADO SALAS

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

 C. ELVIA PATRICIA SAMANIEGO PONCE	 C. CESAR PEREZ RENDON
---	--

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL:

 C. P. C. JAVIER CALDERON CASTILLO

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia de la **OCTAVA REGIDURIA** de fecha 29 de Marzo del 2019.