

FORMATO DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

1.- DATOS DEL SISTEMA

Nombre del Sistema:	
Finalidad del Sistema:	
Normatividad aplicable. Fundamento legal del Sistema de Datos Personales.	
Unidad administrativa responsable:	
Fecha de inicio del sistema:	
Fecha de registro del sistema	

2.-RESPONSABLE (S) DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES

Nombre:	
Cargo administrativo:	
Funciones y obligaciones:	
Calle:	
Número:	
Colonia:	
Código Postal:	
Municipio:	
Ciudad:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	

3.-NOMBRE, CARGO Y ADSCRIPCIÓN DEL ENCARGADO (S) QUE INTERVIENEN EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Nombre:	
Cargo y adscripción:	

4.- NOMBRE DE TERCERO (S), DE SER APLICABLE.

Es la persona física o moral, pública o privada, autoridad, entidad, órgano u organismo distinto del interesado, del responsable del tratamiento, del responsable del sistema de datos personales, del encargado del tratamiento y de las personas autorizadas para tratar los datos bajo la autoridad directa del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento.

Nombre	
Calle:	
Número:	
Interior:	
Colonia:	
Código postal:	
Municipio:	
Ciudad:	
Denominación Acto jurídico	
Finalidad permitida	
Vigencia del acto jurídico	

5.- ESPECIFICACIÓN DEL TIPO DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA.

ORIGEN	Naturaleza de los datos personales contenidos en el sistema.
Categoría	
Tipo de Datos	
Origen	
Grupo de personas origen	
Forma de Recolección	Medios físicos_____ Medios automatizados_____ Medios Físicos y Medios Automatizados_____
Medio de Actualización	A petición del interesado_____ Revisión periódica_____ De oficio_____
Tratamiento	Físico _____ Automatizado _____ Físico y Automatizado_____

6.- DESTINO

Aplica _____ No Aplica _____

Destino de los datos y personas físicas o morales a las que pueden ser transmitidos.	
Tipo de Destinatario	
Destinatario	
Tipo de Datos Transferidos	
Finalidad Genérica de la Transmisión	
Fundamento Legal	

7.- INTERRELACIÓN

Aplica _____ No Aplica _____

Sistemas con los que se interrelaciona.	
Relación con otros sistemas	
Finalidad de la interrelación	

8.- CONSERVACIÓN

Tiempo de conservación de los datos personales contenidos en el Sistema.

Tiempo de conservación en el archivo de trámite:	
Tiempo de conservación en el archivo de concentración:	
Se contempla la transferencia de la información contenida en el sistema al archivo histórico:	Si _____ No _____

9.- SEGURIDAD

Nivel de seguridad utilizado para resguardar los datos contenidos en el Sistema.

Básico _____ Medio _____ Alto _____

10.- SOPORTE DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES.

Físico _____ Automatizado _____ Ambos _____

11.- Medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas adoptadas para cada sistema, procedimientos y criterios que garantizan el nivel de protección básico, medio o alto, las cuales deberán incluir lo siguiente:

A) Procedimientos para generar, asignar y modificar claves de acceso para la operación del sistema de datos personales.	
B) Actualización de información contenida en el sistema de datos personales.	
C) Procedimientos de creación de copias de respaldo y de recuperación de los datos.	
D) Bitácora o registro de acciones llevadas a cabo en el sistema de datos personales.	
E) Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante incidentes; y	
F) Procedimiento para la cancelación de un sistema de datos personales.	

Responsable del Sistema