

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

Acta administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción final, con fundamento en las disposiciones contenidas en los Artículos 1, 3, 7 inciso a, 14, 15 fracción IV 27, y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, esta en la Ciudad de Gómez Palacio, Municipio de Durango, siendo las 17:15 horas, del día 31 de Agosto de 2019, se reúnen en las oficinas que ocupa la unidad de trabajo denominada Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Gómez Palacio, Dgo., ubicadas en (Blvd. Ejército Mexicano 528, Col. Parque Industrial), de la Ciudad de Gómez Palacio, Dgo. C.P. 35077, la C. Lic. Zulema Contreras Gallegos, quien deja de ocupar el puesto de Directora del Sistema para el desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Gómez Palacio, Dgo Comunicación Social, y manifiesta que señala como domicilio legal para recibir notificaciones **[REDACTED]** y la C. Lic. Betzabe Martínez Arango, quien recibe en calidad de Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Gómez Palacio, Dgo y manifiesta que señala Blvd. Ejército Mexicano 528, Col. Parque Industrial, como domicilio legal para recibir notificaciones.-----

Acto seguido, la C. Lic. Zulema Contreras Gallegos, servidor público saliente, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), con folio **[REDACTED]**, documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador, y designa como testigo de asistencia a la C. Máyela Hernández Rodríguez, quien se identifica con credencial para votar expedida por el IFE con folio **[REDACTED]**, documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador.-----

Así mismo, la C. Lic. Betzabe Martínez Arango, servidor público entrante, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), con folio **[REDACTED]**, documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; y designa como testigo de asistencia a el C. Lic. Máximo Antonio Díaz Bañuelos, quien se identifica con credencial

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

para votar expedida por el INE con folio [REDACTED] documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; para la recepción física y documental, de acuerdo a los anexos que forman parte integrante del presente instrumento, mismo que firman al margen y al calce, para los efectos legales a que haya lugar. -----

Se encuentra presente en este acto el C. C. P. C. Javier Calderón Castillo, representante de la contraloría municipal, conforme a las atribuciones que establece el Artículo 96 fracción VIII y XV de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y demás disposiciones legales aplicables.-----

Acto continuo, acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información: -----

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA Y LA CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA (SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO.); INTEGRADA POR (OCHO) ANEXOS, CON (MIL SESENTA Y CINCO) FORMATOS; MISMOS QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN: -----

ANEXO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Estructura Orgánica.	EO-001	27	X

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

ANEXO II. MARCO JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Marco Jurídico de la Actuación.	MJ-001	8	X
Manual de Organización.	MJ-002	22	X

ANEXO III. RECURSOS HUMANOS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Plantilla Actualizada de Personal Asignado a nómina.	RH-001	26	X
Personal Sujeto a Pago de Honorarios y Asimilables a Salarios.	RH-002	3	X
Personal con Licencia o Comisión, Permiso e incapacidad.	RH-003	1	X
Expediente de Personal.	RH-004	49	X
Tabulador de Sueldo.	RH-005	25	X
Catalogo y Perfiles de Puestos.	RH-006	25	X
Programas de Capacitación y Desarrollo.	RH-007	NA	X
Situación del Ejercicio de Recursos del Capitulo 1000.	RH-008	NA	X
Sistema para la Elaboración de la Nómina de Pagos al Personal.	RH-009	1	X
Relación de Puestos Honoríficos con motivo del Cargo.	RH-010	NA	X

ANEXO IV. RELACIÓN DE RECURSOS MATERIALES POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Mobiliario y Equipo de Oficina y Artículos de Decoración.	RM-001	212	X
Publicaciones, Libros y demás Similares.	RM-002	NA	X
Equipo de Transporte y Maquinaria, así como Herramientas y Accesorios.	RM-003	3	X
Equipo de Comunicación y sus Accesorios.	RM-004	NA	X
Armamento Oficial y sus Accesorios.	RM-005	NA	X
Inventario de Almacén.	RM-006	8	X
Situación de los Bienes Inmuebles.	RM-007	1	X
Bienes Informáticos.	RM-008	26	X
Sistemas Informáticos Adquiridos y Desarrollados.	RM-009	2	X

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

Inventario de Enseres Menores.	RM-010	145	X
Vehículos Siniestrados y/o Bajas.	RM-011	NA	X
Relación de Inmuebles arrendados.	RM-012	1	X
Inventario de sellos oficiales.	RM-013	9	X

ANEXO V. RECURSOS FINANCIEROS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Estados Financieros e Información Contable, Presupuestal y Programática.	RF-001	0	X
Estado de Situación Financiera.	RF-001-A	1	X
Estado de Recursos obtenidos y ejercidos.	RF-001-B	1	X
Estado de cambios en la Situación Financiera.	RF-001-C	1	X
Estado de Ingresos y Egresos Resumen.	RF-001-D	1	X
Estado de ingresos y egresos Consolidado.	RF-001-E	1	X
Estado de Ingresos y Egresos Tesorería Municipal.	RF-001-F	NA	X
Estado de Ingresos y Egresos Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal.	RF-001-G	NA	X
Estado de Ingresos y Egresos Fondo de Aportaciones para la Infraestructura social Municipal.	RF-001-H	NA	X
Reporte del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	RF-001-I	2	X
Reporte del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Resumen.	RF-001-J	1	X
Reporte del Ejercicio del Presupuesto de Ingresos.	RF-001-K	1	X
Anexos de los Estados Financieros.	RF-001-L	NA	X
Relación de saldos de caja.	RF-001-M	NA	X
Arqueo de caja.	RF-001-N	NA	X
Arqueo de fondos fijos.	RF-001-O	NA	X
Relación de cuentas bancarias.	RF-001-P	4	X
Conciliación bancaria.	RF-001-Q	NA	X
Deudores Diversos	RF-001-R	1	X
Padrón de Contribuyentes de Impuesto Predial por Cobrar.	RF-001-S	NA	X
Padrón de Contribuyentes de Derechos por Servicio de Agua por Cobrar.	RF-001-T	NA	X
Padrón de Contribuyentes de Expendios de bebidas alcohólicas por cobrar.	RF-001-U	NA	X

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

Retención de Fianzas de garantía por obra o adquisiciones, arrendamientos y servicios.	RF-001-V	NA	X
Relación de multas federales no fiscales pendientes de cobro.	RF-001-W	NA	X
Inventario de formas valoradas.	RF-001-X	1	X
Inventario de Certificados de Ingresos.	RF-001-Y	NA	X
Inventario de Recibos de Ingresos.	RF-001-Z	1	X
Estado analítico de ingresos	RF-001-AA	1	X
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	RF-001-BB	1	X
Relación de Cuentas Bancarias.	RF-002	1	X
Relación de Cheques, Inversiones, Valores, Títulos o Cualquier otro Contrato con Instituciones de Crédito.	RF-003	NA	X
Relación de Cheques Pendiente de Entregar.	RF-004	NA	X
Relación de Ingresos Pendiente de Depósitos.	RF-005	NA	X
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar.	RF-006	NA	X
Relación de Pasivos a Corto, Mediano y Largo Plazo.	RF-007	1	X
Relación de Pasivos Contingente.	RF-008	NA	X
Relación de Ministraciones.	RF-009	NA	X
Presupuesto de Egresos e Ingresos.	RF-010	NA	X
Relación de Conceptos de Ingresos Propios.	RF-011	1	X
Relación de Fondos Revolventes Fijos o Menores.	RF-012	1	X
Sistema Contable.	RF-013	1	X
Libros Diario, Mayor, Inventario y Balance.	RF-014	1	X

ANEXO VI. OBRAS PÚBLICAS:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Obras Públicas en Proceso.	OP-001	NA	X
Relación de Anticipos de Obras Pendientes de Amortizar.	OP-002	NA	X
Relación de Obras y/o Acciones de Desarrollo Social en Proceso.	OP-003	NA	X
Pasivos de Obra.	OP-004	NA	X

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.	OP-005	NA	X
Propuesta de Inversión (Año)	OP-006	NA	X
Propuesta de Inversión (Año) a Detalle.	OP-007	NA	X
Obras en Proceso con Inversión del Ejercicio (Año) Resumen.	OP-008	NA	X
Obras en Proceso con Inversión del Ejercicio (Año) a Detalle.	OP-009	NA	X
Obras Terminadas con Inversión del Ejercicio (Año). Resumen.	OP-010	NA	X
Obras Terminadas con Inversión del Ejercicio (Año) a Detalle.	OP-011	NA	X
Obras Programadas y Ejecutadas con Inversión de Ejercicios Anteriores Resumen.	OP-012	NA	X
Obras Programadas y Ejecutadas con Inversión de Ejercicios Anteriores a Detalle.	OP-013	NA	X
Obras Directas del Municipio Ejercicio Presupuestal (Año). Resumen.	OP-014	NA	X
Obras Directas del Municipio Ejercicio Presupuestal (Año). Obras Terminadas.	OP-015	NA	X
Obras en Proceso y/o no iniciadas Resumen.	OP-016	NA	X
Obras en Proceso y/o no iniciadas.	OP-017	NA	X
Obras Terminadas Resumen.	OP-018	NA	X
Obras Terminadas.	OP-019	NA	X
Obras en Proceso y no iniciadas Resumen.	OP-020	NA	X
Obras en Proceso y no iniciadas.	OP-021	NA	X
Obra Pública Financiada con Recursos Crediticios Ejercicio Presupuestal (Año). Resumen	OP-022	NA	X
Obra Pública Financiada con Inversión Crediticia Ejercicio Presupuestal (Año).	OP-023	NA	X

ANEXO VII. DERECHOS Y OBLIGACIONES:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Contratos y Convenios.	DO-001	2	X
Relación de Acuerdos y/o Convenios de Coordinación y Anexos de Ejecución Vigentes Celebrados con Diferentes Instancias.	DO-002	NA	X
Relación de Contratos de Fideicomisos.	DO-003	NA	X
Relación de Subcomités del Comité de Planeación para el Desarrollo de los Municipios.	DO-004	NA	X

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

ANEXO VIII. RELACIÓN DE ARCHIVOS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Archivos Bibliográficos o Impresos de la Unidad Administrativa.	RA-001	NA	X
Relación de Archivos Históricos.	RA-002	26	X
Archivos de la Unidad Administrativa.	RA-003	353	X
Relación de Archivos en Equipo de Cómputo.	RA-004	57	X
Relación de Archivos Históricos del Municipio y del Estado.	RA-005	NA	X

ANEXO IX. ASPECTOS PARLAMENTARIOS: NA

ANEXO X. OTROS:

F O R M A T O	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Asuntos en Trámite.	OT-001	4	X
Relación de Formas Oficiales.	OT-002	4	X
Relación de Procesos Jurídicos.	OT-003	1	X
Informe Ejecutivo de Asuntos Relevantes en Proceso de Atención.	OT-004	NA	X
Relación de Semovientes.	OT-005	NA	X
Relación de Información Clasificada como Reservada.	OT-006	NA	X
Declaraciones Importantes.	OT-007	NA	X

OBSERVACIONES U ACLARACIONES: Los Estados Financieros incluidos en los formatos corresponden al mes de Julio 2019, quedando el compromiso de presentar a través de un adendum a esta Acta los Estados Financieros con cifras al 31 de Agosto 2019, mismos que deberán ser entregados por la servidora público saliente la Lic. Zulema Contreras Gallegos para que por su conducto sean entregados a la Entidad de Auditoria Superior de Estado (E. A. S. E.), así como los Estados Financieros de Julio 2019, ambos con la documentación física de los meses en cuestión, cabe mencionar que la falta de presentación a la Entidad será única responsabilidad de la servidora público saliente.-----

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

ACTO SEGUIDO A LOS PRESENTES SE LES HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ANEXOS Y FORMATOS LISTADOS ANTERIORMENTE, ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, Y SE ENTREGAN EN ESTE ACTO, A EFECTO DE QUE EL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, DISPONGA CON OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA, DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS RECURSOS Y ACCIONES QUE DICHA UNIDAD DE TRABAJO ADMINISTRA Y LLEVA A CABO A LA FECHA EN QUE SE ELABORA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL.-----

Continuando a los presentes se les hace del conocimiento que el Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, señala en el Artículo 385 (o en su caso su similar, que esté vigente a la fecha del levantamiento del acta). Se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientos sesenta días de salario, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta.-----

Acto seguido, el servidor público saliente, da curso a la entrega de la Unidad de trabajo denominada (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Gómez Palacio, Dgo.), a la C. Lic. Betzabe Martínez Arango, servidor público entrante, quien la recibe y podrá solicitar información que a su juicio considere pertinente, contando con treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la presente acta.-----

La C. Lic. Zulema Contreras Gallegos, servidor público saliente, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s).-----

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.-----

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

La C. Lic. Betzabe Martínez Arango, recibe con las reservas de ley, de la C. Lic. Zulema Contreras Gallegos, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.-----

A continuación se le da el uso de la palabra al servidor público saliente quien manifiesta que: Se entrega de acuerdo al contenido de los Formatos y que son parte Integral de esta Acta, además se deja en dirección general copia certificada de la denuncia CDI/FGE/R2/LRD/05527/19 FOLIO NUM. LRD-2019-007114, presentada por el C. SERGIO GUTIERREZ MARTINEZ, en su calidad de velador en el Asilo del DIF Municipal Gómez Palacio, así como el oficio suscrito por el Dr. JUAN CARLOS PADILLA VALDIVIA, Director de Salud Municipal saliente, mediante el cual dono 10 camas de hospital, pero siendo entregadas físicamente 9 camas a DIF Municipal, en repetidas ocasiones la suscrita le ha llamado por teléfono para preguntarle sobre la entrega de la cama faltante en virtud de que únicamente se recibieron 9 camas.-----

Así mismo, un celular marca SONY en mal estado, ya que no funciona, mismo que estaba asignado y cancelado a la Dirección General, también presento en este acto, el oficio SSD/DG/ firmado por el Dr. SERGIO GONZALEZ ROMERO, Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud de Durango, mediante el cual hace del conocimiento a la suscrita que se autoriza la condonación por la cantidad de \$132,795.00 (ciento treinta y dos mil setecientos noventa y cinco 00/100 M.N). Recibido en servicios de salud en la oficina central el día 3 de septiembre del año en curso.-----

Acto continuó el servidor público entrante, manifiesta: Recibe con las Reservas de Ley, así como hago las observaciones en los siguientes departamentos:

Asilo de Ancianos: se encuentra un persona de nombre Rosalía García X con un dictámen médico con fecha del 25 de Septiembre del 2013 y a la fecha no ha presentado una renovación del mismo haciendo la aclaración que la persona sigue percibiendo su sueldo íntegro.-----

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

Se hace del conocimiento que existe una denuncia de robo con folio No. LRD-2019-007114 presentada el día 02 de Agosto del 2019 del Asilo de Ancianos DIF en proceso, de la cuál se me informó y se me entregó apenas el día de ayer 05 de Septiembre del 2019.-----

Así mismo se informa que el departamento de Salud Municipal coordinado por el Dr. Juan Carlos Padilla Valdivia entregó un oficio con fecha 27 de agosto del 2019 informando que entregarían 10 camas hospitalarias mecánicas rodables de varias posiciones al Asilo de Ancianos DIF de Gómez Palacio Dgo., de las cuales solo se recibieron físicamente 9.-----

Capillas de Velación: se encuentra incapacitado el C. Abundio Gutiérrez Gutiérrez desde el día 08 de Enero del año en curso por problema de lumbalgia, por tal motivo se solicita la revisión legal de este tema.-----

Desarrollo Comunitario: se encuentran los comedores comunitarios sin etiqueta de inventarios toda vez que el día 30 de Agosto del año en curso se le dio la indicación al Ing. José Zamora García para que fuera a pegar las etiquetas del mobiliario antes mencionado, haciendo caso omiso de la indicación.-----

Departamento Contabilidad: el sábado 31 de Agosto estuvo personal ajeno al área de contabilidad escaneando, sacando copia y copiando información de un disco externo con número de inventario C-53 donde se hace un respaldo de toda la información mes con mes.-----

Se encontró una inconsistencia en la conciliación bancaria del 10 de Marzo del 2017 donde hay dos abonos al proveedor C.C. TESOFE ALBERTO DH ASOCIADOS a un proveedor uno por \$527,735.00 y el otro por \$435,939.20, en donde en la póliza se manifiesta compra de material que no se describe y solo aparecen fotos de puertas de contenedores, sin especificar que se compró.-----

EL 23 de Marzo aparece un depósito hecho por presidencia que lo maneja como subsidio extraordinario.-----

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

Existe una cuenta por cobrar por \$95,702.77 a cargo de Rocío Margarita Cervantes Rodríguez de la cual se manifiesta que hay una demanda pero en el área de contabilidad no existe ningún expediente con relación al tema.-----

Existe una demanda de averiguación previa en contra de Rocío Margarita Cervantes Rodríguez por hacer uso indebido de las tarjetas de los asilados el cual se desconoce estatus del proceso.-----

En la relación de adeudos de subsidio del ejercicio del 2018 queda pendiente un saldo de \$900,000.00 pesos (\$150,000.00 pesos con el folio 0926 y otro por \$750,000.00 con folio 1089) el cual la junta de gobierno aprueba una condonación del día 19 de Julio del 2019.----

En cuentas por pagar existe un adeudo hacia el hospital general de Gómez Palacio Durango por la cantidad de \$132,795.00 el cual se solicita una condonación del adeudo el día 30 de Agosto del presente año, recibándose el oficio el día 03 de Septiembre donde se autoriza la condonación.-----

Por los puntos antes mencionados en el área contable se solicita una comisión de auditoría para que se haga una revisión a fondo en este departamento.-----

Dirección General: el día 31 de Agosto se recibe un correo de la C. Sara Elizabeth Castro Castillo Secretaria de la Subsecretaria de Gobierno de la Administración que concluyo donde envía un borrador del acta de la sesión ordinaria No 3 de la Junta de Gobierno Público Descentralizado de Asistencia Social "SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA" del municipio de Gómez Palacio, Dgo, DIF. Celebrada el día 11 de Octubre del 2017. Una vez recibido el correo electrónico se coteja en físico con la carpeta que contiene la información correspondiente a las juntas de gobierno, y se detecta que efectivamente faltaba el acta de la sesión ordinaria No 3, encontrándose en su lugar una copia no firmada de la segunda sesión ordinaria que fue celebrada el 14 de Julio del 2017; y al revisar el lugar donde debería estar el acta de la 2ª sesión efectivamente se encontraba la origina firmada correspondiente a la fecha.-----



**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

Se hace mención que se hizo de mi conocimiento que el día 30 de Agosto del presente año, se dio por terminada la relación laboral de las siguientes personas:

CODIGO	NOMBRE
8287	ZULEMA CONTRERAS GALLEGOS
8425	LUIS GERARDO PERES VIOLANTE
8444	MATHA PATRICIA HERNANDEZ CHARTLES
8490	MARIA DEL ROSARIO CANALES DOMINGUEZ
8494	LENIA GABRIELA PRADO ECHAVARRI
8495	EUNICE HORTA BECERRA
8622	PAOLA RODRIGUEZ CALDERON

Las cuales fueron finiquitadas de acuerdo a ley.-----

Acto continuo se les hace del conocimiento a los servidores públicos entrante y saliente, para los fines a que haya lugar, que de conformidad con la Ley de General de Responsabilidades Administrativas en sus Artículos 32 que a la letra dice: Estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad y ante la Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo deberán presentar su Declaración Fiscal Anual, en los términos que dispongan la Legislación de la materia.-----

En los términos de lo establecido en el Artículo 33 del citado ordenamiento, que a la letra dice: *“La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:-*

I.- Declaración Inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:

a).- Ingreso al Servicio Público por primera vez;

b).- Reingreso al Servicio Público después de 60 días naturales de la Conclusión de su último cargo;

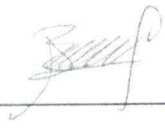
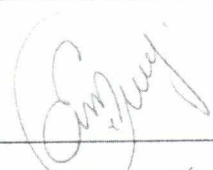
II.- Declaración de Modificación Patrimonial, durante el mes de Mayo de cada año, y

III.- Declaración de Conclusión del Encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.

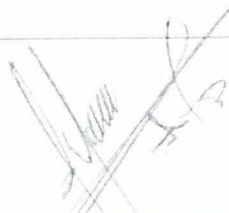
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL ADMINISTRACIÓN 2016 – 2019
DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO. (D.I.F.)**

Acto continuo a los comparecientes de este acto se les hace del conocimiento que la presente Acta Administrativa se elabora por quintuplicado, quedándose original bajo custodia del servidor público que recibe; otro tanto en original para el servidor público que entrega; una copia se entregará a la Contraloría Municipal; otra copia se remitirá por conducto del superior jerárquico a la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango, y una copia se integrará en los archivos del área que se entrega, la cual quedara bajo resguardo del servidor público entrante.-----

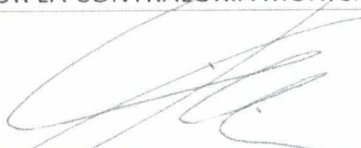
Cierre del Acta.- Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 18:25 horas del día 31 de Agosto de 2019, firmando de conformidad, para constancia, en todas sus fojas, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.-----

ENTREGA	RECIBE
 C. LIC. ZULEMA CONTRERAS GALLEGOS	 C. LIC. BETZABE MARTÍNEZ ARANGO

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

 C. MÁYELA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	 C. LIC. MÁXIMO ANTONIO DÍAZ BAÑUELOS
--	--

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL:


C. C. P. C. JAVIER CALDERÓN CASTILLO

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta Administrativa de Entrega – Recepción final de la (Sistema para el desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Gómez Palacio, Dgo.) de fecha 31 de Agosto de 2019.