

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO	PERSONAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
SUB DIRECTOR	VARIABLE	
DIRECCION A LA QUE PERTENECE	AREA O DEPARTAMENTO	JEFE INMEDIATO
VARIABLE	SUBDIRECCION	DIRECTOR DE ÁREA
LUGAR A DESARROLLAR SUS LABORES	TIENE PERSONAL A SU CARGO	TOMA DECISIONES
PRESIDENCIA MUNICIPAL	SÍ	SÍ
OBJETIVO DEL PUESTO		
SUPERVIZAR, DIRIGIR Y RESOLVER AL MOMENTO LAS ACCIONES ENCOMENDADAS POR EL DIRECTOR DE SU ÁREA ADMINISTRATIVA; ASÍ COMO DARLE SEGUIMIENTO A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE LE ENCOMIENDEN EL DIRECTOR.		

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO
<p>Tener Conocimientos en:            ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE SU AREA ADMINISTRATIVA            NORMATIVA APLICABLE A SU DIRECCION            NORMATIVA INTERNA</p> <p>Experiencia Requerida en:            ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL</p> <p>Tener habilidades en:            MANEJO DE PERSONAL, RESOLUTIVO, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</p> <p>Escolaridad requerida para el puesto:            PROFESIONISTA</p> <p>Idiomas necesarios para el puesto:            N/A</p> <p>Otros requerimientos            N/A</p>

