

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO	PERSONAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
DIRECTOR	1	
DIRECCION A LA QUE PERTENECE	AREA O DEPARTAMENTO	JEFE INMEDIATO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	RELACIONES EXTERIORES	SECRETARIO DEL AYTO.
LUGAR A DESARROLLAR SUS LABORES	TIENE PERSONAL A SU CARGO	TOMA DECISIONES
PRESIDENCIA MUNICIPAL	SÍ	SÍ
OBJETIVO DEL PUESTO		
SER ENLACE DE LA CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES PARA PROPORCIONAL EL SERVICIO DE ELABORACION DE DOCUMENTOS OFICIALES REQUERIDOS POR LA CIUDADANIA GOMEZPALATINA.		

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO
<p>Tener Conocimientos en: TRAMITES Y SERVICIOS NORMATIVIDAD EN LENGUA EXTRANJERA</p> <p>Experiencia Requerida en: ENLACE CON OTRAS DEPENDENCIAS ASESORIA LEGAL ELABORACION DE DOCUMENTOS OFICIALES</p> <p>Tener habilidades en: LIDERAZGO DELEGAR FUNCIONES ORGANIZADO</p> <p>Escolaridad requerida para el puesto: CUALQUIERA A FIN</p> <p>Idiomas necesarios para el puesto: N/A</p> <p>Otros requerimientos N/A</p>

