

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO	PERSONAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
DIRECTOR	1	
DIRECCION A LA QUE PERTENECE	AREA O DEPARTAMENTO	JEFE INMEDIATO
OFICIALIA MAYOR	LICITACIONES Y ADQUISICIONES	OFICIAL MAYOR
LUGAR A DESARROLLAR SUS LABORES	TIENE PERSONAL A SU CARGO	TOMA DECISIONES
PRESIDENCIA MUNICIPAL	SÍ	SÍ
OBJETIVO DEL PUESTO		
<p>Elaborar, coordinar y controlar de manera oportuna y transparente el proceso de licitación para las adquisiciones arrendamientos y servicios así como de las obras públicas que se realicen en el Municipio de acuerdo a la normativa vigente. Garantizar a las Unidades Administrativas del Ayuntamiento el eficiente suministro y control de los recursos materiales y servicios para su operación, realizando con apego a las normas y reglamentación interna establecida, la contratación de servicios, compra de materiales y equipos necesarios para mantener los niveles óptimos de inventarios del almacén.</p>		

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO
<p>Tener Conocimientos en:</p> <p>CONTABLES PRESUPUESTOS MANEJO DE PROVEEDORES</p> <p>Experiencia Requerida en:</p> <p>LEY DE ADQUISICIONES PROCESO DE COMPRAS PROCESOS DE LICITACIONES</p> <p>Tener habilidades en:</p> <p>LIDERAZGO DELEGAR FUNCIONES ORGANIZADO</p> <p>Escolaridad requerida para el puesto:</p> <p>CUALQUIERA A FIN</p> <p>Idiomas necesarios para el puesto:</p> <p>N/A</p> <p>Otros requerimientos</p>

N/A

