

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO	PERSONAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	
DIRECCION A LA QUE PERTENECE	AREA O DEPARTAMENTO	JEFE INMEDIATO
SECRETARÍA DEL AYUTAMIENTO	SECRETARÍA DEL AYTO.	PRESIDENTE MUNICIPAL
LUGAR A DESARROLLAR SUS LABORES	TIENE PERSONAL A SU CARGO	TOMA DECISIONES
PRESIDENCIA MUNICIPAL	SÍ	SÍ
OBJETIVO DEL PUESTO		
FUNGIR COMO ENLACE Y ESTABLECER VINCULACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA INTERNA Y EXTERNA DEL AYUNTAMIENTO. ADEMÁS, DE APOYAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LA ATENCIÓN DE DEMANDAS CIUDADANAS Y LA ORIENTACIÓN LEGAL A LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		
REQUERIMIENTOS DEL PUESTO		
<p>Tener Conocimientos en: CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (ART. 115) LEYES, POLÍTICAS PÚBLICAS. CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZAR ACUERDOS DE CABILDO.</p> <p>Experiencia Requerida en: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MANEJO DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL</p> <p>Tener habilidades en: TOMA DE DECISIONES, LIDERAZGO. CONCILIACIÓN</p> <p>Escolaridad requerida para el puesto: LICENCIADO EN DERECHO O AFÍN</p> <p>Idiomas necesarios para el puesto: N/A</p> <p>Otros requerimientos N/A</p>		

